

**OPRICHTING COÖPERATIEVE VERENIGING "ENERGIE
COÖPERATIE DUURZAAM WOUSEND e.o."U.A.**

Zaaknummer: 2014N11012AN

Vandaag, zeventien juli tweeduizendveertien, verschenen voor mij, meester Alle Jan Nicolai, notaris te Balk, de gemeente De Friese Meren:

1. de heer **Adrianus Pleun VAN DER HORST**, geboren te Oostvoorne op zestien september negentienhonderd vijftig, wonende te 8551 RH Woudsend, Dokter Bongastrjitte 13, zich legitimerende met een paspoort, nummer NXLH854H8, afgegeven te Sneek op negentien maart tweeduizend veertien, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
2. de heer **Jacobus Marinus Wybrandus LANGENBACH**, geboren te Ede op vijf februari negentienhonderd zeven en veertig, wonende te 8551 SB Woudsend, Dwerssteech 8, zich legitimerende met een rijbewijs, nummer 4955936602, afgegeven te IJlst op vijf en twintig februari tweeduizend tien, ongehuwd en geen geregistreerd partner;

De comparanten verklaarden:

A. Preambule, overwegende,

De coöperatie verklaart als doel om haar leden, te weten de inwoners, bedrijven, instellingen en organisaties in het werkgebied van de coöperatie, zijnde Woudsend, Ypecolsgea, Koufurderrige, Smallebrugge, Indyk en Waterloo, te helpen bij de realisering van een volledig duurzame energievoorziening voor zichzelf en heeft voorts ten doel het realiseren van een in alle opzichten duurzame samenleving en leefomgeving in haar werkgebied.

De coöperatie wil haar doel vooral bereiken door:

1. het verminderen van het energieverbruik (zoals gas, elektriciteit, warmte, motorbrandstoffen) in het werkgebied van de coöperatie,
2. het individueel of gemeenschappelijk zo voordelig mogelijk zelf opwekken en/of inkopen van duurzame energie,
3. het stichten van of participeren in een duurzame energie in- en verkoopbedrijf (wederverkoper) en de winsten daarvan in gemeenschappelijke duurzame en sociale projecten in het werkgebied te investeren,
4. het realiseren, faciliteren, (financieel) ondersteunen en exploiteren van (gemeenschaps)voorzieningen, faciliteiten, activiteiten en projecten in het werkgebied van de coöperatie. De prioriteit gaat daarbij uit naar (aspecten van) duurzame energievoorziening, natuur, milieu, landschap, flora en fauna.

Een belangrijk uitgangspunt bij het handelen van de coöperatie is het maatschappelijk verantwoord, duurzaam en transparant ondernemen en het creëren van meerwaarde door coöperatieve inkoop van energie, materialen en diensten ten gunste van haar leden en de Woudsender gemeenschap.

De leden van de coöperatie beslissen in de algemene ledenvergadering over de besteding van de bedrijfswinsten en de werkwijze van de coöperatie.

B. Een coöperatieve vereniging op te richten, waarvoor de navolgende statuten gelden.

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Naam, zetel en werkgebied

Artikel 1

1. De coöperatie draagt de naam: **Energiecoöperatie Duurzaam Woudsend e.o. u.a.** , hierna aangeduid met "de coöperatie" of afgekort "EDW".
Zij is gevestigd te Woudsend en is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het werkgebied van de coöperatie beslaat (delen van) de kernen en buurtschappen Woudsend, Smallebrugge, Ypecolsgea, Indyk, Waterloo en Koufurderrige. Het werkgebied wordt precies omschreven en met een kaart van het gebied aangegeven in het huishoudelijk reglement, hierna ook te noemen: "HR".

Doel

Artikel 2

1. De coöperatie heeft ten doel te voorzien in de stoffelijke behoeften van haar leden door o.a. de bevordering van:
 - a. een doelmatig, efficiënt, zuinig en afnemend energiegebruik bij haar leden en in het werkgebied;
 - b. het gebruik van zo veel mogelijk duurzame energie door haar leden en in het werkgebied;
 - c. een duurzame samenleving en leefomgeving in het werkgebied;
 - d. het verrichten van al hetgeen met het in lid 1 sub a,b en c bepaalde doel verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De coöperatie tracht haar doel te bereiken door:
 - a. inkoop, levering en verkoop van duurzame energie;
 - b. het aanbieden van informatie ten behoeve van een doelmatiger, efficiënter en duurzaam energiegebruik;
 - c. verbetering van de energie-efficiency van woningen, bedrijfspanden en openbare gebouwen;
 - d. het realiseren, verwerven en exploiteren van een of meer opwekinstallaties voor duurzame energie;
 - e. het participeren in opwekinstallaties voor duurzame energie van derden;
 - f. de bevordering van samenwerking tussen de leden onderling en/of marktpartijen gericht op het doel van de coöperatie;
 - g. het oprichten van, deelnemen in of samenwerken met rechtspersonen met een aan het doel van de coöperatie verwante doelstelling of een doel dat daartoe bevorderlijk kan zijn;
 - h. het gebruik van alle overige wettige middelen die dienstbaar zijn voor het bereiken van haar doelstellingen.

Organen

Artikel 3.

De coöperatie kent de volgende organen:

- a. de algemene ledenvergadering, hierna ook te noemen: "ALV", conform art.9;
- b. het bestuur, conform art. 6, is het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek;
- c. het dagelijks bestuur, indien aanwezig, conform art. 8;
- d. werkgroepen, projectgroepen en commissies conform art. 19;

- e. het bureau van de coöperatie indien aanwezig, conform artikel 18, is het uitvoerend orgaan van de coöperatie;
- f. de ledenraad indien aanwezig, conform artikel 10 is een vertegenwoordigend en adviserend orgaan van de algemene ledenvergadering.

Financiële middelen

Artikel 4.

1. De financiële middelen van de coöperatie bestaan uit:
 - a. lidmaatschapsgelden van leden en bijdragen van donateurs;
 - b. provisies als wederverkoper van een nog te kiezen energie leveringsbedrijf;
 - c. participaties, aandelen, certificaten van leden en derden, niet leden zijnde, art. 16.1-9;
 - d. provisies over bovengenoemde participaties;
 - e. opbrengsten uit de exploitatie van eigen opwekinstallaties voor duurzame energie;
 - f. opbrengsten uit participatie in opwekinstallaties voor duurzame energie van derden;
 - g. leningen van leden en derden;
 - h. winst uit onderneming;
 - i. subsidies, erfstellingen, giften en legaten;
 - j. overige middelen.

Leden en donateurs

Artikel 5.

1. Als lid van de coöperatie kunnen toetreden natuurlijke personen van achttien (18) jaar en ouder en rechtspersonen.
2. Het lidmaatschap is geldig nadat dit door het bestuur is geaccepteerd en zodra de contributie op de juiste bankrekening van de coöperatie staat bijgeschreven.
3. Ingeval van niet-toelating van het lid door of namens het bestuur kan de algemene ledenvergadering op voorstel van tenminste vijf van haar leden alsnog tot toelating beslissen.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk, kan niet door vererving overgaan en is niet vatbaar voor vervreemding.
5. Donateurs kunnen overal wonen of gevestigd zijn en hebben geen stemrecht in de ALV.
6. Alleen leden hebben stemrecht in de ALV.
7. Bij huishoudelijk reglement worden nadere vereisten aan het lidmaatschap en donateurschap gesteld, zoals de hoogte van de jaarlijkse bijdrage en het vereiste dat leden in het werkgebied van de coöperatie wonen/verblijven/gevestigd zijn.

Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 6.

1. Het bestuur bij oprichting van de coöperatie bestaat uit ten minste drie leden aan wie de functies voorzitter, secretaris en penningmeester zijn toegekend.
2. Tijdens de oprichtingsbijeenkomst op zestien juni tweeduizendveertien, die door de oprichters/potentiële leden bijeen wordt geroepen, stellen de bestuursleden hun functie beschikbaar en wordt door de aanwezigen het eerste bestuur gekozen.
3. Bestuursleden zijn afkomstig uit de in artikel 5.1 genoemde leden.
4. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten

- hoogste negen leden.
5. Een benoeming geschiedt voor een periode van ten hoogste vier jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen.
 6. Bestuursleden zijn éénmaal herkiesbaar tenzij de algemene ledenvergadering in individuele gevallen hiervan afwijkt.
 7. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
 8. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in.
 9. Zonder voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering is het bestuur niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van onroerende zaken of andere registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 10. De algemene ledenvergadering kan een bestuursreglement vaststellen waarbij een regeling wordt gegeven omtrent de wijze van besluitvorming, bij welk reglement ook duidelijk omschreven bestuursbesluiten aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering kunnen worden onderworpen.
 11. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. Daarnaast kan de coöperatie in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk dan wel door een bestuurslid daartoe gemachtigd door het voltallige bestuur.
 12. De penningmeester is namens de coöperatie bevoegd tot het innen en betalen van vorderingen en schulden. Het bestuur kan desgewenst bepalen dat voor het opnemen van gelden of het beschikken over een krediet bij een bankinstelling, indien de opname of de beschikking een bepaald bedrag overschrijdt, de medewerking van een daartoe aangewezen lid van het bestuur vereist is.
 13. Het bestuur opereert op basis van collegialiteit. Bestuursleden die niet voor een bepaald bestuursbesluit hebben gestemd, kunnen aan de algemene ledenvergadering hun standpunt kenbaar maken.
 14. In alle gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders wordt de coöperatie vertegenwoordigd door de overige bestuurders of, indien op dat moment het bestuur bestaat uit twee of minder bestuurders, door de persoon of de personen daartoe door de algemene ledenvergadering aangewezen.
 15. Bestuursleden kunnen, met opgaaf van redenen, door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing of ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldige stemmen van alle stemgerechtigde leden. Bij afwezigheid van dit quorum wordt door het bestuur een nieuwe algemene ledenvergadering georganiseerd en vindt opnieuw stemming plaats waarbij een meerderheid van twee derde van de geldige stemmen voldoet.
 16. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd.
 17. Bestuursleden ontvangen geen honorarium, tenzij door de algemene ledenvergadering bij reglement anders is bepaald.
 18. Het bestuur is bevoegd uitvoerende werkzaamheden te laten

- uitvoeren door een op te richten bureau, met inachtneming van art 18 lid 1 en 2. Werkzaamheden kunnen ook worden uitgevoerd door in te stellen werk- en projectgroepen of commissies (art. 19.1-3)
19. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan een of meer personen van het bureau van de coöperatie of van een groep om ter uitvoering van een besluit van het bestuur of van de algemene ledenvergadering, binnen de grenzen van die volmacht, de coöperatie te vertegenwoordigen.
 20. Het bestuur brengt ten minste een maal per jaar verslag uit aan de algemene ledenvergadering omtrent het door hem gevoerde beleid en legt hierbij rekening en verantwoording af.
 21. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - c. door opzegging van het vertrouwen van de ledenraad of de ALV;
 - d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek
 - f. door verloop van de termijn, waarvoor het lid werd benoemd, met inachtneming van het in lid 10 genoemde rooster van aftreden
 22. Het bestuur kan nadere regels stellen omtrent haar interne werkwijze, taakverdeling en besluitvorming, met inachtneming van de bepalingen in deze statuten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7.

1. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend en bewaard.
2. In het bestuur kunnen alleen besluiten worden genomen indien ten minste het aantal bestuursleden plus een, gedeeld door twee ter vergadering aanwezig is. Het bestuur kan tevens buiten haar vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk aangaande het voorstel hebben uitgesproken en het besluit de instemming heeft van alle bestuursleden. Van besluiten op deze wijze tot stand gekomen wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling gedaan.
3. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen van het voltallige bestuur.
4. De schriftelijke instemmingverklaringen als in lid 2 genoemd dienen te worden bewaard.

Dagelijks bestuur

Artikel 8

Het bestuur kan een dagelijks bestuur instellen. De samenstelling en werkwijze daarvan is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Algemene ledenvergadering

Artikel 9.

1. De algemene ledenvergadering bestaat uit de verzamelde leden. Aan haar komen alle bevoegdheden toe die door de wet en deze statuten aan haar zijn opgedragen.
2. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden door

de secretaris of een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon. In geval van ontstentenis of belet voorziet de vergadering zelf in haar leiding en verslaglegging. Notulen worden aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter vaststelling voorgelegd en na vaststelling door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.

3. De algemene ledenvergadering vergadert ten minste éénmaal per jaar, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, daartoe opgeroepen door het bestuur van de coöperatie. De vergaderingen vinden plaats in de gemeente Súdwest-Fryslân.
4. Stemgerechtigd in de algemene ledenvergadering zijn alle niet geschorste leden. Elk lid heeft één stem.
5. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden, de bestuursleden, leden van door het bestuur benoemde organen alsmede degenen die door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering daartoe zijn uitgenodigd.
6. Elk stemgerechtigd lid kan schriftelijk volmacht tot het uitbrengen van zijn stem verlenen aan een ander stemgerechtigd lid. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee andere stemgerechtigden als gevolmachtigde optreden.
7. Een lid heeft geen stemrecht over zaken die hem, zijn partner of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn persoonlijk aangaan.
8. Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen wanneer het daartoe volgens deze statuten verplicht is en voorts zo vaak zij dit wenselijk acht.
9. De convocatie met bijvoeging van de agenda van de vergadering geschiedt schriftelijk door middel van een mededeling gericht aan het volgens het ledenregister laatst bekende e-mailadres of per post aan het laatst bekende woon-, verblijf- of vestigingsadres van elk lid met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste zeven dagen.
10. Op schriftelijk verzoek van ten minste tien procent (10%) van de stemgerechtigde leden, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
11. Als aan een dergelijk verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze genoemd in lid 9 van dit artikel.
12. Elk besluit, waarvoor in deze statuten niet anders is voorgeschreven, wordt bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen; blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.
13. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming wenselijk vindt; bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
14. Over benoeming van personen wordt steeds schriftelijk gestemd door middel van ongetekende gesloten of dichtgevouwen stembriefjes. Behaalt niemand de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan vindt een tweede stemming plaats. Wordt ook dan geen volstreekte meerderheid behaald, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen behaald hebben. Bij staking der stemmen beslist het lot wie is gekozen.
15. Een voorstel dat buiten een algemene ledenvergadering schriftelijk of

per e-mail door het bestuur is voorgelegd aan de leden wordt beschouwd als een voorstel dat in een algemene ledenvergadering is gedaan. De door de leden schriftelijk of per e-mail uitgebrachte stemmen worden beschouwd als uitgebracht in een algemene ledenvergadering en gelijk gewaardeerd.

16. De voorzitter van de vergadering beslist over de geldigheid van een uitgebrachte stem en over de wijze waarop zal worden geloot bij de in lid 14 genoemde loting.
17. De voorzitter oordeelt over de vraag of de vergadering al dan niet een besluit heeft genomen en wat de inhoud is van een besluit over een voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel de juistheid ervan wordt betwist, dan vindt, indien de meerderheid der vergadering dat verlangt, een herstemming plaats. Hiermee vervalt elk rechtsgevolg van de oorspronkelijke stemming.

Ledenraad

Artikel 10.

1. De ALV kan besluiten tot het instellen van een ledenraad. Aan deze ledenraad kunnen taken en bevoegdheden van de algemene ledenvergadering worden gedelegeerd.
2. De ledenraad dient te bestaan uit een afvaardiging van de leden. Zij kiezen daartoe jaarlijks op een bij huishoudelijk reglement bepaalde wijze uit hun midden een aantal afgevaardigden.
3. De ledenraad bestaat uit tenminste drie leden en voorts uit een door de ALV te bepalen aantal leden.
4. Ten aanzien van de besluitvorming van de ledenraad is het bepaalde in het HR van toepassing
5. De ledenraad legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering en informeert het bestuur over haar werk.

Ledenregister

Artikel 11.

1. Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden van een register waarin alle leden zijn opgenomen.
2. Van natuurlijke personen worden ten minste naam, adres, E-mail adres, woonplaats en datum van toetreding (=dag van bijschrijving van de contributie) en uittreding vermeld. Ten aanzien van ledenrechtspersonen wordt tevens ingeschreven degene die de rechtspersoon zal vertegenwoordigen, bij gebreke waarvan de rechtspersoon onbevoegd is enig recht als lid jegens de coöperatie uit te oefenen.
3. Ieder lid is gehouden van adreswijziging opgave te doen aan het bestuur.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de inrichting en het bijhouden van het register en het afgeven van afschriften of uittreksels aan de leden.
5. Gegevens van leden in het ledenregister zijn vertrouwelijk en zullen nooit aan derden ter beschikking worden geteld.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 12.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van een lid-natuurlijk persoon of wanneer een lidrechtspersoon ophoudt te bestaan door liquidatie, fusie of

- splitsing;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door het bestuur;
 - d. ontzetting door het bestuur.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door het bestuur moet schriftelijk of per e-mail geschieden, ten minste vier weken voor het einde van een boekjaar.
 3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan geschieden:
 - a. wegens niet-nakoming van geldelijke of andere verplichtingen ten opzichte van de coöperatie; ingeval een lid regelmatig of gedurende geruime tijd nalatig is bij het nakomen van zijn geldelijke verplichtingen, kan de opzegging nog geschieden tot zes maanden nadat de laatste achterstand is ingelopen;
 - b. wanneer het lid in staat van faillissement verkeert, surséance verkrijgt of onder curatele wordt gesteld;
 - c. wanneer het lid niet (meer) voldoet aan de vereisten die aan de leden of aan het aangaan van het lidmaatschap ingevolge de bepalingen van de statuten en/of het reglement worden gesteld;
 - d. wanneer het lid door handelen of nalaten de doelstellingen van de coöperatie nadelig beïnvloedt of schade toebrengt aan de goede naam van de coöperatie;
 - e. wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Ontzetting kan plaats vinden indien een lid in strijd handelt met de statuten, het reglement of de besluiten van de coöperatie dan wel de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt, en geschiedt door het bestuur.
 4. De opzegging dan wel ontzetting door het bestuur wordt aan het lid gemotiveerd en schriftelijk medegedeeld.
 5. Tegen de opzegging dan wel ontzetting staat gedurende een maand na ontvangst van deze mededeling voor het lid beroep open op de algemene ledenvergadering, die binnen drie maanden na de indiening van het beroep zijn bindende uitspraak schriftelijk mededeelt aan de betrokkene en aan het bestuur.
 6. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Aansprakelijkheid.

Artikel 13.

1. De leden en oud-leden zijn niet aansprakelijk voor de schulden van de coöperatie, ook niet voor een tekort ingeval van ontbinding of gerechtelijke vereffening.
2. De leden en oud-leden van het bestuur zijn, behoudens de beperkingen door de wet gesteld bij wanbestuur, niet aansprakelijk voor de schulden van de coöperatie, ook niet voor een tekort ingeval van ontbinding of gerechtelijke vereffening.

Boekjaar, balans, jaarrekening en jaarverslag.

Artikel 14.

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en van alles betreffende de werkzaamheden van de coöperatie op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te

bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend.

3. Door of namens het bestuur worden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten (hierna: "de jaarrekening") alsmede een jaarverslag van de coöperatie opgemaakt.
4. Het bestuur is bevoegd - en indien zulks wettelijk is voorgeschreven verplicht - een accountant als bedoeld in artikel 393 Boek 2 Burgerlijk Wetboek te benoemen teneinde de door het bestuur opgemaakte jaarrekening te onderzoeken, daarover verslag uit te brengen aan het bestuur en een verklaring af te leggen. De benoeming kan te allen tijde worden ingetrokken door de algemene ledenvergadering en door degene door wie de benoeming is geschied.
5. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit en legt, onder overlegging van de benodigde bescheiden, rekening en verantwoording af over het gevoerde beheer. Tevens biedt het bestuur ter vaststelling door de algemene ledenvergadering de jaarrekening aan.
6. De termijn genoemd in lid 5 kan door de algemene ledenvergadering met ten hoogste zes maanden worden verlengd.
7. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt hiervan melding gemaakt onder opgave van redenen. Het bestuur draagt zorg dat de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede het conform lid 4 opgestelde accountantsrapport, vanaf de oproep voor de algemene ledenvergadering, bestemd tot behandeling, bij de secretaris aanwezig zijn. De leden kunnen deze stukken bij de secretaris opvragen en krijgen deze kosteloos per email toegestuurd.
8. De algemene ledenvergadering benoemt elk jaar een commissie van ten minste drie leden, die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de jaarrekening en verdere stukken en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

Winstverdeling

Artikel 15.

1. Winstverdeling vindt plaats op basis van een winstverdelingsreglement, vast te leggen bij bestuursbesluit en onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.
2. De ALV bepaalt welk deel van een eventuele winst wordt gereserveerd, alsmede de bestemming van het eventueel resterende gedeelte van deze winst. Zij kan bepalen dat (een deel van) dit resterende gedeelte wordt uitgekeerd aan de leden, in een alsdan te bepalen vorm.
3. Gevormde reserves kunnen bij besluit van de ALV aan de leden worden uitgekeerd.

Ledenparticipaties

Artikel 16.

1. Leden kunnen gebruik maken van een financieringsovereenkomst met de coöperatie waarbij zij financiële middelen aan de coöperatie verschaffen in de vorm van leningen voor onbepaalde tijd, met inachtneming van het in lid 6 bepaalde.
2. De leningen van een lid aan de coöperatie worden verdeeld in fracties van een in het huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag, welke

fracties worden aangeduid als participaties. Deelneming middels participaties geschiedt onder gehoudenheid van de verkrijger tot gelijktijdige storting van het nominale bedrag. Verkrijger kan zich ter zake van deze verplichting niet beroepen op schuldverrekening.

3. Het bestuur besluit tot uitgifte van participaties en over bijbehorende voorwaarden waaronder de toe te kennen rentevergoeding. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
4. Participaties staan op naam.
5. Participaties zijn slechts na toestemming van het bestuur overdraagbaar of vatbaar voor overgang.
6. Een lid kan besluiten zijn participatie te beëindigen met een opzegtermijn van drie maanden waarna de lening opeisbaar wordt en door de coöperatie binnen een termijn van een maand wordt terugbetaald, conform de bepalingen zoals vastgelegd in de in lid 3 genoemde voorwaarden.
7. Het bestuur draagt zorg voor een register waarin de namen en adressen van alle participatiehouders zijn opgenomen, onder vermelding van de aantallen en de specificaties die van belang zijn voor een juiste voldoening door de coöperatie aan haar verplichtingen jegens participatiehouders.
8. Het bestuur verschaft een participatiehouder op zijn verzoek met betrekking tot zijn participaties inzage in het register als bedoeld in lid 7.
9. De coöperatie kan ook participaties uitgeven aan niet-leden. Hiertoe worden aparte overeenkomsten opgesteld met de participatiehouders.

Reglementen

Artikel 17.

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een vastgesteld reglement kan op voorstel van het bestuur, dan wel op voorstel van ten minste een/tiende deel van de leden, door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd.
3. Ieder voorstel tot wijziging dient tevens de volledige tekst van de voor te stellen wijziging(en) te bevatten.
4. Een rechtsgeldig besluit van de algemene ledenvergadering tot het verlenen van goedkeuring aan het voorstel tot wijziging van het reglement kan slechts genomen worden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Bureau van de coöperatie

Artikel 18.

1. Het bestuur is na goedkeuring van de algemene ledenvergadering bevoegd tot oprichting van een bureau van de coöperatie dat als uitvoerend orgaan van de coöperatie fungeert.
2. Al hetgeen noodzakelijk is voor het goed functioneren van dit bureau wordt nader in het huishoudelijk reglement geregeld.

Werkgroepen, projectgroepen, commissies

Artikel 19.

1. Het bestuur is bevoegd tot de oprichting van werkgroepen, projectgroepen en commissies (allen "groepen" genoemd) die kunnen worden belast met de uitvoering van bepaalde werkzaamheden, het

realiseren van projecten en de advisering en ondersteuning van het bestuur.

2. Iedere groep benoemt uit haar midden minimaal een voorzitter, een secretaris en een contactpersoon. Deze functies kunnen ook in minimaal twee personen verenigd zijn.
3. Al hetgeen noodzakelijk is voor het goed functioneren van de genoemde groepen wordt nader in het huishoudelijk reglement omschreven.

Statutenwijziging, fusie, splitsing

Artikel 20.

1. Voorstellen tot statutenwijziging, tot juridische fusie dan wel tot splitsing van de coöperatie kunnen slechts uitgaan van het bestuur of van ten minste een/tiende deel van de leden. De algemene ledenvergadering is vervolgens bevoegd tot het besluiten tot statutenwijziging, tot juridische fusie dan wel tot splitsing van de coöperatie, tot welke vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een voorstel tot statutenwijziging, juridische fusie of splitsing zal worden voorgelegd.
2. Indien het in lid 1 genoemde voorstel niet wordt meegezonden bij de oproeping tot vergadering moet het op een geschikte plaats schriftelijk ter inzage gelegd worden, ten minste vijf dagen vóór de vergadering tot na afloop van de dag waarop de vergadering plaatsvindt.
3. Bij de oproeping tot vergadering moet de plaats worden vermeld waar het voorstel ter inzage ligt.
4. Een besluit tot wijziging kan slechts genomen worden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is of vertegenwoordigd. Is dit quorum niet bereikt, dan wordt binnen een termijn van veertien tot dertig dagen na deze vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de dan aanwezige stemgerechtigde leden.
5. De wijziging van de statuten dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 21.

1. De coöperatie wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering op welk besluit artikel 20 lid 1 tot en met 4 van overeenkomstige toepassing is.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen.
3. De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur voor zover door de algemene ledenvergadering niet één of meer andere vereffenaars worden benoemd.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de

coöperatie is overgebleven wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de coöperatie, tenzij de algemene ledenvergadering besluit daaraan een andere bestemming te geven.

7. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de coöperatie gedurende minimaal zeven jaren te worden bewaard door de in lid 2 bedoelde bewaarder.

Algemene bepalingen

Artikel 22.

1. Bij strijdigheid van de bepalingen van enig reglement met de bepalingen van de statuten zijn de bepalingen van de statuten bepalend.
2. Bij alle zaken waarin niet is voorzien in de statuten of per huishoudelijk reglement beslist het bestuur.

Overgangsbepaling

Artikel 23.

Het eerste boekjaar van de coöperatie loopt tot en met eenendertig december tweeduizend veertien. Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten:

Als lid van de vereniging treden toe de hiervoor sub 1, 2 en 3 gemelde comparanten dan wel oprichters. Zij benoemen als eerste bestuursleden:

1. de comparant hiervoor sub 1 genoemd: als voorzitter;
2. de comparant hiervoor sub 2 genoemd: als secretaris;
3. de heer **Christ Jan CORBIER**, geboren te Sneek op acht en twintig februari negentienhonderd negen en vijftig, wonende te 8551 PK Woudsend, Midstrjitte 54, zich legitimerende met een paspoort, nummer NRHJ21999, uitgegeven te IJlst op zeventien februari tweeduizend tien, gehuwd: als penningmeester;
4. mevrouw **Merel Margareta RECKMAN**, geboren te Dordrecht op veertien februari negentienhonderd zeven en zeventig, wonende te 8551 PK Woudsend, Midstrjitte 50, zich legitimerende met een paspoort, nummer NRRR7JP45, afgegeven te Sneek op tien februari tweeduizend veertien, ongehuwd en geen geregistreerd partner: als gewoon bestuurslid; en
5. de heer **Pieter IJNTEMA**, geboren te Sneek op negentien september negentienhonderd een en zestig, wonende te 8551 MR Woudsend, de Warren 47, zich legitimerende met een rijbewijs, nummer 4927447800, uitgegeven te Sneek op acht en twintig april tweeduizend elf, gehuwd: als gewoon bestuurslid.

Slot akte

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Balk op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

(w.g.) mr. A.J. Nicolai